PERMODALAN BSN BERHAD *(319744-W)*
Aras 19, Lot 1, Bangunan THSelborn, 153 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur.
Tel : 603-2180 9000 / 603-2180 9020 Faks : 603-2681 0051
Website : www.pbsn.com.my Emel : info@pbsn.com.my

BORANG PERMOHONAN (LAIN-LAIN URUSAN)

SEKSYEN A : MAKLUMAT-MAKLUMAT PEMEGANG UNIT

No. Ahli :

Nama 1) :

Nama 2) :

No. Kad Pengenalan 1) : No. Kad Pengenalan 2) :

No Tel : Email :

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan Bangsa : ☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain……

Alamat Surat Menyurat :

SEKSYEN B : KEMASUKAN PEMEGANG BERSAMA

Dengan ini saya _____ memohon agar nama _____ didaftarkan sebagai pemegang unit bersama bagi unit-unit saham amanah _____ yang ada dalam no. ahli : _____ tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan yang terkandung di dalam Surat Ikatan Amanah.

SEKSYEN C : PEMBATALAN PEMEGANG BERSAMA

Dengan ini saya _____ memohon supaya nama _____ dibatalkan sebagai pemegang unit bersama bagi unit-unit saham amanah yang ada dalam no ahli _____

Saya, _____ dengan ini memberi persetujuan agar nama saya dibatalkan sebagai pemegang unit bersama. Dengan ini, pemohon di atas mempunyai hak mutlak memiliki sepenuhnya unit-unit saham amanah _____ yang ada dalam no. ahli : _____

SEKSYEN D : PERTUKARAN BAYARAN AGIHAN PENDAPATAN

Dengan ini saya/kami bersetuju untuk menerima agihan pendapatan dengan kadar berikut :-

☐ Cek ☐ Labur Semula (unit) ☐ Giro / Giro-i :

SEKSYEN E : PEMBETULAN BUTIR-BUTIR

☐ Alamat :

☐ Nama :

☐ No. Kad Pengenalan : - -

SEKSYEN F : PENYATUAN DUA AKAUN AKTIF

Dengan ini saya/ kami _____ dan _____ memohon supaya unit saham amanah _____ berjumlah _____ (unit) dipindahkan daripada no. ahli _____ Kepada no. ahli : _____

SEKSYEN G : PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini saya/ kami _____ dan _____ mengakui bersetuju mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang terkandung di dalam Surat Ikatan Amanah.

Tandatangan : Tarikh : Tandatangan : Tarikh :

Nama : Nama :

No. K/P : No. K/P :

SEKSYEN H : PENGESAHAN OLEH PENGURUS-PENGURUS

Kami mengesahkan bahawa permohonan tuan/puan seperti di atas telah disemak dan rekod permohonan tuan/puan pada kami telah dikemaskini.

Dikemaskini Oleh	Disemak Oleh	Disahkan Oleh
Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :